

INVITACIÓN A UNA REUNIÓN DE TRANSICIÓN DEL IFSP NOTIFICACIÓN PREVIA POR ESCRITO

Fecha: _____

Se le invita a participar en una: _____

Para: Nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____
 (Apellido, Nombre, S.I.)

La reunión está programada para:

Fecha: _____ Hora: _____ Lugar: _____

Esta invitación sirve como notificación previa por escrito para la reunión de transición del IFSP. Durante la reunión vamos a el plan de transición dentro del Plan Individualizado de Servicio Familiar (IFSP) del niño, que ayudará a la familia y a su equipo a comprender y planificar actividades para apoyar en la transición del niño de AzEIP a los programas de primera infancia adecuados. También podemos repasar o revisar, según sea necesario, otras secciones del IFSP, incluyendo las rutinas del niño y su familia, actividades, recursos, prioridades, preocupaciones, intereses, resultados y apoyos y servicios de intervención temprana.

PARTICIPANTES INVITADOS	
Nombre(s)	Papel
	Padre(s)
	Coordinador de Servicio de AzEIP
	Líder del equipo del IFSP
	Miembro del equipo del IFSP
	Miembro del equipo del IFSP
	Representante del Distrito Escolar/Agencia de Educación Pública (PEA)
	Representante de Head Start
	Representante pre-escolar de la comunidad
	Otro:
	Otro:

Por ser padre(s) de un niño que participa en el AzEIP, usted tiene protecciones bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés). Estas protecciones se encuentran en el folleto [Derechos del Menor y la Familia bajo el Programa de Intervención Temprana de Arizona \(AzEIP, por sus siglas en inglés\)](#) que se le proporciona con esta notificación.



Si tiene alguna pregunta o no puede asistir a la reunión, por favor comuníquese conmigo:

Nombre del Coordinador de Servicio de AzEIP: _____

Agencia proveedora de servicios: _____

Núm. de teléfono: _____ Correo electrónico: _____